

**Протокол №19**  
**открытого заседания Совета многоквартирных домов ЖК «Москва» 06 апреля 2017г.**

Место проведения заседания: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 90

Время проведения заседания: с 19.00ч до 22.00ч.

**Присутствовали:**

*Члены Совета дома* - Сень Д.В.(М77-65), Барбашин М.А.(М77-362, с правом голоса за Порозкова Д.А. и Хватова Д.А.), Свиридов М.Ю. (Ш90-70), Дружинина Т.К. (Ш88-16).

**Отсутствуют:** Порозков Д.А. (Ш90-203), Сесекин Н.А. (М77-156), Янтальцева М.С. (М77-118), Хватов Д.А. (М77-138), Волосникова Н.Ю. (Ш88 д/сад)

**Также присутствуют:** Новоселова И.С.(УЖК), Гимпель Л.Д.(УЖК), жители ЖК «Москва».

**Кворум имеется (6 из 9). Заседание правомочно.**

Предложение выбрать председателем заседания Барбашина М.А., секретарем - Свиридова М.Ю. (Принято единогласно.)

**Повестка:**

1. Аренда мест в МОП паркингов, освобождение неправомерно занятых мест в МОП паркингов. Хранение в паркинге. Общее собрание в паркинге.
2. Отчет УЖК о продвижении вопроса по ИПУ отопления Ш90.
3. Проект отчета УЖК за 2016.
4. Согласование проекта совместного использования проезда с ЖК «Арбатский».
5. Порядок доступа на территорию ЖК «Москва». Перерегистрация ключей.

**Обсуждение и решения:**

1. Аренда мест в МОП паркингов, освобождение неправомерно занятых мест в МОП паркингов. Хранение в паркинге. Общее собрание в паркинге.

*Барбашин М.А.:* Поступило ряд заявлений от жителей ЖК о желании арендовать места в паркинге для стоянки авто и мото транспорта. Многие просят скидки и пониженной цены аренды, от ранее установленной СД, уполномоченным на это Общим собранием собственников.

*Сень Д.В.:* Считаю, что ставку аренды нужно снижать при отсутствии спроса и невозможности сдать кому-то кроме владельца соседнего п/м.

*Выступали присутствовавшие жители* с мнением, что нет цели сдавать в аренду любой ценой. Если нет спроса за разумную цену, то лучше пусть МОПы пустуют.

*Свиридов М.Ю.:* Считаю УЖК необходимо не допускать фактов хранения дерева, ДСП, ДВП, картона, бумаги, ГСМ пластика и т.д. По колесам, хранящимся в границах п/м (при этом, если авто не выходит за границы п/м) активных мер не предпринимать.

**Решение:** Согласовать сдачу в аренду УЖК представленных Совету дома части моп в паркингах по ставке 300р/кв.м. в месяц +НДС, с поступлением средств от аренды в бюджет паркинга. УЖК принять все необходимые меры по освобождению МОП, не сдаваемых в аренду, а также по недопущению хранения в паркинге имущества, кроме авто/мото и вело транспорта. УЖК подготовить и провести в ОСС паркинга летом 2017г., согласовав повестку с СД. («За»-5, «Против»-Сень, «Возд.»-0)

2. Отчет УЖК о продвижении вопроса по ИПУ отопления Ш90.

*Сень Д.В.:* УЖК закончило установку ИПУ тепла в квартирах Ш90. Для применения порядка расчета за тепло по ИПУ на Ш90 необходимо установить ИПУ в нежилых помещениях Ш90. Ждем завершения согласования техусловий на сети и ИПУ собственниками нежилых помещений Ш90 с поставщиком тепла. Это ожидается к июню 2017г. Информация принята к сведению СД, решено вернуться к вопросу на следующем заседании СД.

3. Проект отчета УЖК за 2016.

*Новоселова И.С.:* УЖК подготовило проект отчета за 2016г. Дала краткий анализ показателей.

*Свиридов М.Ю.:* прошу выложить проект отчета для изучения жителями на сайте УЖК, дать об этом объявления в подъездах, УЖК собирать вопросы, замечания по нему. Прошу указать разницу между финпланом и фактом по каждой строке, с пояснением причины ее происхождения. Явно нет части расходов – проверить.

*Выступали присутствовавшие жители* с пожеланиями улучшить работу по озеленению, в т.ч. на придомовой территории.

*Сень Д.В.:* УЖК провело ремонт лебедки лифта 6 подъезда Ш90. Но лебедка потребует замены в будущем. Вопрос по замене может встать внезапно, надо покупать новую, старую - в рем фонд.

**Решение:** проект отчета за 2016г. доработать с учетом высказанных замечаний и выложить для изучения жителями на сайте УЖК, дать об этом информацию в подъездах. Вернуться к рассмотрению проекта отчета за 2016г. на следующем заседании СД. Предложить УЖК приобрести лебедку лифта для

6 подъезда Ш90 силами и за счет подрядчика, с последующей компенсацией его расходов из средств кап.ремонта Ш90 (после проведения ОСС и оформления необходимых согласований). («За» - 6, «Против» - 0, «Воздерж.» - 0 )

4. **Согласование проекта совместного использования проезда с ЖК «Арбатский».**

*Свиридов М.Ю.:* в соответствии с ранее принятыми решениями СД была проведена работа по согласованию порядка совместного пользования проездом с ЖК «Арбатский». В результате согласован максимально возможный компромисс. Въезд с Шейнкмана до въезда в наш паркинг станет общим проездом (этого избежать невозможно). На период сдачи ЖК «Арбатский» согласовано временное (до месяца) сокращение глубины нашего парковочного кармана от их арки в сторону Шейнкмана. Проект предусматривает организацию двух пар отдельных шлагбаумов с островами для оборудования (у Шейнкмана и перед поворотом в наш паркинг), расширение общей части проезда с обеих сторон. Вероятно, нашу контейнерную площадку позднее придется убрать. Работы предусмотрены за счет застройщика ЖК «Арбатский».

**Решение:** согласовать предложенный проект, поручить УЖК совместно с Председателем СД оформить необходимые соглашения и проконтролировать их исполнение («За»-6, «Против»-0, «Возд.» -0 )

5. **Порядок доступа на территорию ЖК «Москва». Перерегистрация ключей.**

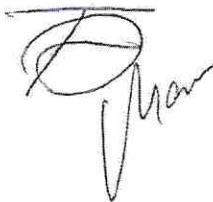
*Свиридов М.Ю.:* с 2013г. в ЖК не было перерегистрации ключей и пультов. В базе их числится около 7000. Доступ есть у всех кому не лень. Предлагаю ужесточить порядок получения ключей и провести их перерегистрацию в этом году. Во двор не должны въезжать с ключом/пультом непривязанным к квартире. При нарушениях блокировать нужно все ключи/пульты данной квартиры/офиса/паркинга.

*Сень Д.В.:* необходимо изменить систему доступа в доме, предусмотрев распознавание ключей по номеру квартиры везде, а также прописав четкий регламент получения и прекращения доступа.

**Решение:** УЖК подготовить до 01.05.17г. проект Регламента получения и прекращения доступа в ЖК «Москва», предложения по изменению системы доступа (полный учет ключей по номеру кв/оф/парк) и предложения по срокам перерегистрации ключей/пультов в текущем году. (Голосование: «За»-6, «Против»-0, «Воздерж.»-0)

Председатель

Секретарь



Барбашин М.А.

Свиридов М.Ю.